

Factura Pequeño Contribuyente

YUMA BETZABE, MENDOZA DEL VALLE

Nit Emisor: 2810689K

SERVICIOS TECNICOS MENDOZA

BARRIO CENTRO zona 0, La Libertad, PETEN

NIT Receptor: 114367019

Nombre Receptor: OFICINA DE CONTROL DE AREAS DE RESERVA DEL ESTADO

Dirección comprador: 7 AVENIDA 12-23, ZONA 9, EDIFICIO ETISA 6TO. NIVEL ALA NORTE

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

260995CD-3DDA-46C8-94B7-942CC9F30C49

Serie: 260995CD Número de DTE: 1037715144

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-abr-2025 16:29:32

Fecha y hora de certificación: 02-abr-2025 16:29:32

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios técnicos prestados a la Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el periodo correspondiente del 01 de abril de 2025 al 30 de abril de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-203-4-1-117, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-203-3-2025	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	6,000.00	

CANCELADO


* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, Serie 260995CD, número de DTE 1037715144, de fecha 30 de abril del año 2025; emitida por Yuma Betzabe Mendoza del Valle, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de abril del año 2025, según Contrato Administrativo número 2025-203-4-1-117 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-203-3-2025. Conste. Guatemala, 30 de abril del 2025.

(f) 
Yuma Betzabe Mendoza del Valle
DPI: 1779 54264 1703

(f) 
Firma y sello del responsable de la
Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Agr. Axel Humberto López Anzueto
DIRECTOR
- OCRET -



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-203-4-1-117
No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-203-3-2025
Tipo de servicios:		Servicios Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Yuma Betzabe Mendoza del Valle
Plazo de contratación	Del: 01/04/2025	Al: 30/04/2025
Período de este informe:	Del: 01/04/2025	Al: 30/04/2025
Monto a pagar: Seis mil quetzales exactos		Q.6,000.00
Prestados en:		Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:


Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo técnico en la colaboración para la digitación de documentación de sede territorial de San Benito Petén.	Se brindó apoyo técnico en la colaboración para la recopilación, registro, y distribución de los documentos que entran y salen de la Sede Territorial, y digitación de datos en boletas por pago de arrendamientos realizados en sede territorial San Benito, Petén, durante el mes de abril de 2025.	100%	Finalizado
2) Apoyo técnico en la colaboración para el escaneo de documentos en sede territorial de San Benito Petén.	Se brindó apoyo técnico en la colaboración para la digitalización y el registro de datos de información como: 23 oficios, 20 providencias entre otros, durante el mes de abril de 2025	100%	Finalizado
3) Apoyo técnico en la colaboración para la facilitación de información de sede territorial de San Benito Petén.	Se brindó apoyo técnico en la colaboración a 25 usuarios externos e internos en la Sede Territorial de San Benito, Petén que solicitaron información de trámites realizados con anterioridad, durante el mes de abril de 2025.	100%	Finalizado

4) Apoyo técnico en la colaboración de actividades relacionadas a la higiene de la sede territorial de San Benito Petén.	Se brindó apoyo técnico en la colaboración con actividades de higiene, aseo de las instalaciones de la sede territorial de San Benito, Petén, durante el mes de abril de 2025.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le fueron asignadas por la Autoridad Superior.	Se brindó apoyo técnico en la colaboración para la verificación de 08 expedientes de Primera Solicitud de Arrendamiento y 03 de expedientes de Solicitud de Cesión de Derechos y Compraventa de Mejoras y orientación vía telefónica a usuarios que solicitan requisitos para el ingreso de nuevos expedientes u otros trámites realizados anteriormente en esta sede territorial, durante el mes de abril de 2025.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

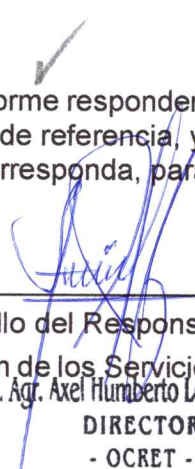
Atentamente,

(f)


Yuma Betzabe Mendoza del Valle
DPI: 1779 54264 1703
Celular: 58028036

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)


Firma y sello del Responsable de la
Verificación de los Servicios Contratados
Ing. Agr. Axel Humberto López Anzueto
DIRECTOR
- OCRET -



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-203-4-1-117
No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-203-3-2025
Tipo de servicios:		Servicios Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Yuma Betzabe Mendoza del Valle
Plazo de contratación	Del: 01/04/2025	Al: 30/04/2025
Periodo de este informe:	Del: 01/04/2025	Al: 30/04/2025
Monto Pagado: Seis mil quetzales exactos		Q.6,000.00
Prestados en:		Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo técnico en la colaboración para la digitación de documentación de sede territorial de San Benito Petén.	Se brindó apoyo técnico en la colaboración para la recopilación, registro, y distribución de los documentos que entran y salen de la Sede Territorial, y digitación de datos en boletas por pago de arrendamientos realizados en sede territorial San Benito, Petén, durante el periodo del 01 de abril de 2025 al 30 de abril de 2025.	100%	Finalizado
2) Apoyo técnico en la colaboración para el escaneo de documentos en sede territorial de San Benito Petén.	Se brindó apoyo técnico en la colaboración para la digitalización y el registro de datos de información como: 23 oficios, 20 providencias entre otros, durante el periodo del 01 de abril de 2025 al 30 de abril de 2025.	100%	Finalizado
3) Apoyo técnico en la colaboración para la facilitación de información de sede territorial de San Benito Petén.	Se brindó apoyo técnico en la colaboración a 25 usuarios externos e internos en la Sede Territorial de San Benito, Petén que solicitaron información de trámites realizados con anterioridad, durante el periodo del 01 de abril de 2025 al 30 de abril de 2025.	100%	Finalizado


4) Apoyo técnico en la colaboración de actividades relacionadas a la higiene de la sede territorial de San Benito Petén.	Se brindó apoyo técnico en la colaboración con actividades de higiene, aseo de las instalaciones de la sede territorial de San Benito, Petén, durante el periodo del 01 de abril de 2025 al 30 de abril de 2025.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le fueren asignadas por la Autoridad Superior.	Se brindó apoyo técnico en la colaboración para la verificación de 08 expedientes de Primera Solicitud de Arrendamiento y 03 de expedientes de Solicitud de Cesión de Derechos y Compraventa de Mejoras y orientación vía telefónica a usuarios que solicitan requisitos para el ingreso de nuevos expedientes u otros trámites realizados anteriormente en esta sede territorial, durante el periodo del 01 de abril de 2025 al 30 de abril de 2025.	100%	Finalizado

Resultado de la prestación de los servicios:

Verificación de datos en expedientes. Atención de llamadas de usuarios que solicitaban información, digitación de boletas de pago por arrendamientos realizados, recopilación, registro y distribución de documentos entrantes y salientes, asistencia a usuarios internos y externos con información sobre trámites previos, así como en la digitalización de oficios y providencias durante el periodo del 01 de abril de 2025 al 30 de abril de 2025.

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

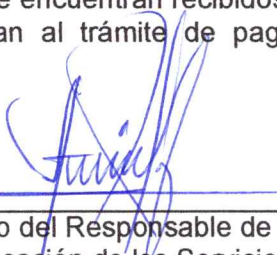
(f) 
Yuma Betzabe Mendoza del Valle
DPI: 1779 54264 1703
Celular: 58028036

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

Aprobado (f) 
Firma y sello del Director o Viceministro
que suscribió el contrato administrativo

Dr. Ing. Nick Kenner Estrada Orozco
Viceministro de Desarrollo
Económico Rural
MAGA



(f) 
Firma y sello del Responsable de la
Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Agr. Axel Humberto López Anzueto
DIRECTOR
- OCRET -

